

秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心 2023 年度单位预算公开

二〇二三年三月

2023 年单位预算信息公开目录

第一部分 单位预算

单位预算公开表

单位预算收支总表.....	1
单位预算收入总表.....	3
单位预算支出总表.....	5
单位预算财政拨款收支总表.....	6
单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	8
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	9
单位预算政府基金预算财政拨款支出表.....	11
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	12
单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	13

单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况.....	14
二、单位预算安排的总体情况.....	15
三、机关运行经费安排情况.....	15

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	16
五、预算绩效信息.....	16
六、政府采购预算情况.....	31
七、国有资产信息.....	31
八、名词解释.....	32
九、其他需要说明的事项.....	33

二、秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心收支预算 单位预算收支总表

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	357.02	一、一般公共服务支出	281.68
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	32.80
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	25.10
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心 预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	17.44
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	357.02	本年支出合计	357.02
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	357.02	支出总计	357.02

单位预算收入总表

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	357.02	357.02	357.02							
2	201	一般公共服务支出	281.68	281.68	281.68							
3	20106	财政事务	281.68	281.68	281.68							
4	2010650	事业运行	281.68	281.68	281.68							
5	208	社会保障和就业支出	32.80	32.80	32.80							
6	20805	行政事业单位养老支出	32.80	32.80	32.80							
7	2080502	事业单位离退休	9.55	9.55	9.55							
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.25	23.25	23.25							
9	210	卫生健康支出	25.10	25.10	25.10							
10	21011	行政事业单位医疗	25.10	25.10	25.10							
11	2101102	事业单位医疗	11.63	11.63	11.63							
12	2101103	公务员医疗补助	13.47	13.47	13.47							
13	221	住房保障支出	17.44	17.44	17.44							
14	22102	住房改革支出	17.44	17.44	17.44							

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15	2210201	住房公积金	17.44	17.44	17.44							

单位预算支出总表

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	357.02	357.02				
2	201	一般公共服务支出	281.68	281.68				
3	20106	财政事务	281.68	281.68				
4	2010650	事业运行	281.68	281.68				
5	208	社会保障和就业支出	32.80	32.80				
6	20805	行政事业单位养老支出	32.80	32.80				
7	2080502	事业单位离退休	9.55	9.55				
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.25	23.25				
9	210	卫生健康支出	25.10	25.10				
10	21011	行政事业单位医疗	25.10	25.10				
11	2101102	事业单位医疗	11.63	11.63				
12	2101103	公务员医疗补助	13.47	13.47				
13	221	住房保障支出	17.44	17.44				
14	22102	住房改革支出	17.44	17.44				
15	2210201	住房公积金	17.44	17.44				

单位预算财政拨款收支总表

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	357.02	一、一般公共服务支出	281.68	281.68		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	32.80	32.80		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	25.10	25.10		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	17.44	17.44		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	357.02	本年支出合计	357.02	357.02		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	357.02	支出总计	357.02	357.02		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	357.02	357.02	
2	201	一般公共服务支出	281.68	281.68	
3	20106	财政事务	281.68	281.68	
4	2010650	事业运行	281.68	281.68	
5	208	社会保障和就业支出	32.80	32.80	
6	20805	行政事业单位养老支出	32.80	32.80	
7	2080502	事业单位离退休	9.55	9.55	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.25	23.25	
9	210	卫生健康支出	25.10	25.10	
10	21011	行政事业单位医疗	25.10	25.10	
11	2101102	事业单位医疗	11.63	11.63	
12	2101103	公务员医疗补助	13.47	13.47	
13	221	住房保障支出	17.44	17.44	
14	22102	住房改革支出	17.44	17.44	
15	2210201	住房公积金	17.44	17.44	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	357.02	347.22	9.80
2	301	工资福利支出	337.74	337.74	
3	30101	基本工资	170.51	170.51	
4	30102	津贴补贴	12.25	12.25	
5	30103	奖金	14.30	14.30	
6	30107	绩效工资	73.06	73.06	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.25	23.25	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	11.63	11.63	
9	30111	公务员医疗补助缴费	13.47	13.47	
10	30112	其他社会保障缴费	1.83	1.83	
11	30113	住房公积金	17.44	17.44	
12	302	商品和服务支出	9.80		9.80
13	30201	办公费	1.30		1.30
14	30202	印刷费	0.39		0.39
15	30207	邮电费	1.30		1.30
16	30211	差旅费	1.04		1.04
17	30213	维修(护)费	0.13		0.13
18	30216	培训费	1.54		1.54
19	30217	公务接待费	0.13		0.13

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30228	工会经费	2.06		2.06
21	30229	福利费	1.41		1.41
22	30299	其他商品和服务支出	0.50		0.50
23	303	对个人和家庭的补助	9.48	9.48	
24	30302	退休费	9.05	9.05	
25	30399	其他对个人和家庭的补助	0.43	0.43	

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

本单位无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

本单位无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	1.67	1.67		
2	“三公”经费小计	0.13	0.13		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境） 费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费				
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费				
9	三、公务接待费	0.13	0.13		

秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心 2023 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心 2023 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

依据《会计法》、《预算法》、《财政监督办法》、《政府采购法》等相关财政政策、财会法规，支付中心执行如下职能：

规范财政支付行为，加强财政支出监督，保障财政资金安全，提高财政资金使用效率；配合财政国库管理部门建立和完善本级财政国库单一账户体系、推进国库管理制度改革；根据财政部门授权，具体办理纳入财政直接支付财政资金审核、监督、支付、清算、会计核算、系统维护等业务；负责办理集中支付及公教人员工资的统一发放。

负责纳入支付中心的区内各行政事业单位的财务管理，对各单位的资金收支状况实行全方位监督，保证财政资金的合理支出，提高财政资金的使用效益，统一办理资金结算并做好相关信息反馈工作，为预算执行和分析提供依据；及时掌控资金动态，加强财政资金的内部牵制，确保资金运行安全；负责各预算单位纳入中心管理的历年结余、往来资金的总体控制，依据预算，办理支付资金业务。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入，2023年预算收入357.02万元，其中：一般公共预算拨款收入357.02万元，政府性基金预算拨款收入0万元，国有资本经营预算拨款收入0万元，财政专户管理资金收入0万元，事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心单位预算中支出预算的总体情况。2023年单位支出预算为357.02万元，其中基本支出357.02万元，包括人员经费347.22万元和日常公用经费9.80万元。

3、比上年增减情况

2023年单位预算较2022年增加55.32万元，其中：基本支出增加55.32万元，主要是工资调整并补发。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 9.80 万元。是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

财政拨款“三公”经费预算共安排 0.13 万元，较 2022 年增加 0.01 万元。其中公务用车运行费 0 万元，与上年基本持平；公务接待费 0.13 万元，较 2022 年增加 0.01 万元，减少原因为认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

做好 2023 年的财政工作，对取得“十四五”规划财政工作的开门红至关重要。2023 年，开发区财政工作将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻党的十九大和十九届四中、五中全会精神，坚持新发展理念，坚持稳中求进的工作主基调，继续落实积极的财政政策，进一步深化财税体制改革，优化财政支出结构，着力促进经济增长，加强基本公共服务和民生保障，积极防范财政运行风险，持续推进全面从严治党，增强财政队伍的素质能力和作风建设，为推进第三次创业，进一步提升开发区的竞争优势、创新能力和发展水平，提供可靠的财力保障。

（二）分项绩效目标

分项绩效目标

（一）规范非税收入政策管理

绩效目标：1、负责政府非税收入和政府性基金管理，2、按规定管理行政事业性收费；3、管理财政票据。

绩效指标：政府非税收入和政府性基金管理完成率 100%

管理行政事业性收费完成率 100%

管理财政票据完成率 100%

（二）规范税收政策管理

绩效目标：1、研究并向区提出税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议；2、对地方承担出口退税事务实施监管；3 监督检查税收政策执行情况。

绩效指标：重大事项的建议率 100%

出口退税事务监管率 100%

监督检查税收政策执行率 100%

（三）规范财政收入征收管理

绩效目标：1、贯彻国家税收政策，负责制定全区财政和预算收入计划，管理和监督各项财政收入；2、负责政府非税收入管理，按规定管理行政事业性收费、政府性基金及其他非税收入；3、管理财政票据。

绩效指标：制定全区财政和预算收入计划率 100%

政府非税收入管理完成率 100%

管理财政票据完成率 100%

（四）规范财政资金安排与使用管理

绩效目标：1、按照法定程序审查和批准的财政预算，通过规范的预算执行程序，落实各项财政收入，依法分配各项预算支出。2、随时监控财政收支预算的执行过程，根据实际情况需要，按照相关法规政策对预算进行适时调整，确保全年预算平衡和社会事业发展需要。3、在做好财政资金执行分配的同时，加强财政资金绩效管理，提高其使用效率和效益。

绩效指标：按法审查和批准财政预算完成率 100%

依法对预算进行适时调整完成率 100%

加强财政资金绩效管理率 100%

（五）规范财政体制管理

绩效目标：1、负责拟定区县财政收入划分和支出责任划分方案，并组织实施。2、负责监控区县财政运行，及时发现实现财政运行中存在的问题，3、对财政运行问题提出针对性的意见建议。

绩效指标：划分方案组织实施率 100%

监控区县财政运行率 100%

财政运行问题整改率 100%

（六）规范预算政策管理

绩效目标：1、拟定预算政策和改革方案，并组织实施。2、分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，3、起草财政预算、资金管理、财务会计管理的地方性法规草案，制定有关规章制度并监督实施。

绩效指标：预算政策和改革方案组织实施率 100%

宏观经济政策制定完成率 100%

规章制度监督实施率 100%

(七) 规范预算编制管理

绩效目标：1、负责编制年度本级公共财政预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算、负责政府性基金预算草案，2、汇编区年度预决算草案，3、向区人民代表大会报告全区及区本级预算情况。

绩效指标：预算编制完成率 100%

预算编制及时性 100%

预算编制规范性 100%

(八) 规范预算执行管理

绩效目标：1、区本级支出预算指标登记与核算，预算单位资金垫付、系统内划转等事项审批，预算资金审核拨付与监管，2、按旬、月汇总统计全区预算执行情况，提交分析报告，3、财政经济形势分析预测，提供预算执行信息及分析资料。

绩效指标：预算支出审批率 100%

分析报告完成率 100%

预算执行分析报告及时性 100%

(九) 规范国库现金管理

绩效目标：1、组织实施国家有关财政国库现金管理制度，承担区级财政国库现金管理。2、上下级财政资金往来与调度管理；3、上下级往来专项资金指标登记与核算，上下级财政库款调度。

绩效指标：区级财政国库现金管理执行率 100%

上下级财政资金往来与调度管理执行率 100%

上下级财政库款调度执行率 100%

(十) 规范银行账户与专户资金管理

绩效目标：1、拟定并组织实施预算单位银行账户管理办法；2、组织实施国家有关财政专户资金管理制度，3、区本级财政专户资金审核拨付及会计核算事项。

绩效指标：预算单位银行账户管理办法执行率 100%

国家财政专户资金管理制度执行率 100%

区本级财政专户资金审核拨付及时率 100%

(十一) 规范总预算会计管理

绩效目标：1、区本级总预算会计核算；2、参与办理区与区管县年度财政结算事项；3、编制区本级综合财务报告，汇总全区综合财务报告。

绩效指标：区本级总预算会计核算准确率 100%

年度财政结算事项完成率 100%

编制、汇总综合财务报告准确率 100%

(十二) 规范决算管理

绩效目标：1、编制区本级财政总决算，汇总编报全区财政总决算，汇总编报社保基金决算；2、编制区本级部门决算，汇总编报全区部门决算，3、提交并按程序审批报送财政总决算报告和部门决算报告，组织区直部门决算批复。

绩效指标：编制、汇总财政总决算准确率 100%

编制、汇总财政总决算完成率	100%
编制、汇总财政总决算及时率	100%

（十三）规范财政政策资金监督

绩效目标：1、统筹组织财政部要求及区内安排的全区各类专项检查、专项治理工作；2、组织实施厅内部业务区级、处理领导干部经济责任审计等各类审计；3、依法调查、组织审理部门单位财政违法行为案件，配合外部审计工作。

绩效指标：组织专项检查、专项治理工作完成率	100%
审计工作任务完成率	100%
财政违法案件调查、审理率	100%

（十四）规范财政支出绩效评价

绩效目标：1、指导区级部门开展预算项目自评工作，牵头组织对部分重点项目、工作活动，进行具体考评，2、撰写绩效评价报告，提出绩效整改意见。3、负责委托第三方开展绩效评价工作，并对评价过程和结果进行监督。

绩效指标：预算项目工作完成率	100%
绩效整改意见执行率	100%
绩效评价过程、结果监督率	100%

（十五）规范财务会计制度检查

绩效目标：1、负责监督和规范会计行为，2、监督注册会计师和会计师事务所的业务，3、根据财政部统一部属，开展会计信息质量检查。

绩效指标：工作完成率	100%
------------	------

问题整改率 100%

会计信息质量检查合格率 100%

（十六）规范会计制度管理

绩效目标：1、贯彻实施国家会计法律、规章、制度和会计准则，并对执行情况进行监督检查。2、承担全区会计从业资格考试以及区直会计从业人员的日常管理，组织实施全区会计专业技术资格考试和高级会计师的评审工作，负责组织、指导全区会计人员的继续教育以及高级会计人才培养等工作；3 组织对全区企业、行政事业会计从业人员及农村财务人员的业务培训，发挥会计学会职能，做好理论调研及专业培训工作。

绩效指标：监督检查完成率 100%

考试及评审工作事故率 0

会计人才培养、培训工作完成率 100%

（十七）规范行政事业单位财务制度管理

绩效目标：1、拟订行政性经费的财务管理制度，2、拟订事业单位通用的财务管理制度，3、规范财务制度管理

绩效指标：财务管理制度制定率 100%

行政事业单位财务管理规范性 100%

财务管理制度执行率 100%

（十八）规范企业财务管理

绩效目标：1、组织全区企业财务决算和企业快报编报工作，2、加强企业财务分析管理。3、规范企业财务管理

绩效指标：组织财务决算和企业快报编报工作完成率 100%

财务管理制度执行率 100%

企业财务管理规范性 100%

（十九）规范行政事业单位国有资产管理

绩效目标：1、拟定机关事业单位国有资产管理制度和办法，2、对区直行政事业单位资产配置，3、对区直行政事业单位资产使用、科置事项进行管理。

绩效指标：国有资产管理规范率 100%

国有资产管理体制体系完备率 100%

资产管理业务事项办理及时性 100%

（二十）规范公务车辆编制管理

绩效目标：1、核定区直行政事业单位公务车辆编制，2、审核公务车辆购置事项，3、监督检查公务车辆编制管理政策规定落实情况。

绩效指标：公务车辆购置审核率 100%

公务车辆购置审核及时率 100%

监督检查公务车辆编制管理政策执行率 100%

（二十一）规范地方金融国有企业资产管理

绩效目标：1、负责区属金融企业国有资本保值增值，2、负责国有资产转让管理、产权登记，3、负责国有资产评估监督等工作。

绩效指标：金融国有企业资产管理规范率 100%

业务办理审核程序完整性 100%

金融企业国有资产管理体制体系完备率 100%

（二十二）规范政府采购管理

绩效目标：1 执行政府采购政策，审核政府采购预算，政府采购事项备案、审批、审核，2、管理政府采购公告信息，管理政府采购评审专家库，组织政府采购人员培训，负责全区行政事业单位公务用车购置审核。3、对政府采购活动及集中采购机构监督检查，受理供应商投诉。

绩效指标：政府采购政策执行有效性 100%

政府采购预算审核及时性 100%

政府采购监督及投诉处理及时性 100%

（二十三）规范农村综合改革

绩效目标：1、负责指导和推动村级公益事业建设一事一议财政奖补、农村公共服务运行维护机制建设试点，2、化解乡村公益性债务等工作，3、承办区农村综合改革领导小组的日常工作。

绩效指标：农村综合改革工作质量合格率 100%

化解乡村公益性债务工作完成率 100%

完成农村综合改革工作及时率 100%

（二十四）规范政府债务管理

绩效目标：1、拟定政府性债务、国外贷款管理制度和政策法规，负责地方政府债券管理工作。2、审核债务举借与偿还计划并实施项目管理；，加强政府债券管理和土储融资审核，开展预决算编制及软件培训，编制月季年报并上报分析材料；3、实施风险预警及专项检查与监督，配合财政部完成年度国债发行任务，

绩效指标：政府债务管理工作落实率 100%

政府债务管理规章制度完备率 100%

政府债务风险防范工作有效性 100%

（二十五）规范综合治税管理

绩效目标：1、协调有关部门，建立涉税信息共享机制，加强涉税信息的采集、分析和利用，开展税收专项清查，2、强化税源管控，3、促进财政稳定增收和税收环境的优化。

绩效指标：税收政策落实率 100%

税收收入应收尽收率 100%

重点税源监控率 100%

（二十六）规范政府购买服务管理

绩效目标：1、完善政府购买服务有关制度，、2 不断推进政府购买服务改革。3、规范政府购买服务管理

绩效指标：政府购买服务制度完善率 100%

政府购买服务政策执行有效性 100%

政府购买服务政策体系完备率 100%

（二十七）规范规范津贴补贴管理

绩效目标：对机关事业单位津贴补贴制度管理。

绩效指标：津贴补贴发放合规性 100%

津贴补贴计算准确率 100%

津贴补贴发放及时率 100%

（二十八）规范综合业务管理

绩效目标：1、指导财政系统业务活动和事业发展；开展对外合作交流、加强财政法制建设；开展财税政策研究；2、深化财政改革；行政复议及行政应诉工作；3、信访接待、业务宣传、政务信息公开、网上行政服务、依法行政等。

绩效指标：综合业务计划完成率 100%

完成综合业务计划及时率 100%

综合业务管理规范率 100%

（二十九）规范政府和社会资本合作管理

绩效目标：1、对政府和社会资本合作项目进行筛选，2、组织开展政府和社会资本合作项目财政承受能力论证及物有所值评价工作。3、规范政府和社会资本合作管理。

绩效指标：政府和社会资本合作项目筛选合格率 100%

组织开展政府和社会资本合作规范性 100%

工作完成率 100%

（三十）规范综合事务管理

绩效目标：1、会议组织管理、信息化建设与维护、机关财务和资产管理、标准化建设、基建及维修、大型设备购置。
2、人事管理及干部教育培训、机关党委工作、老干部工作等。3、负责直属事业单位管理工作。

绩效指标：各项工作任务完成率 100%

完成工作任务及时率 100%

综合事务管理规范 100%

（三）工作保障措施

秦皇岛开发区财政局实现本年度发展规划目标的保障措施

（一）强化财政管理,确保我区财政安全平稳运行

1、发挥综合治税作用,做好分析研判，千方百计做好 2023 年财政收入的组织工作，确保完成全年预算收支目标。

一是加强对经济形势的研究和重点税源企业的调研，力求准确把握经济发展趋势和企业生产经营状况，做好预判。

二是在收入预算执行中，进一步加强同税务部门的联系，及时掌握税收收入增减收因素变化情况，续完善分月税收入库的预测和动态跟踪机制，切实加强财政预算执行分析和趋势预测，为领导决策提供及时准确的数据依据。

三是引入大数据分析思维，整合各部门信息为综合治税提供分析数据，围绕信息治税突出开发区综合治税特色，深入推进综合治税。

四是强化非税征管,加强监督检查,提高非税收入质量。切实加大土地出让收入，推进加快土地出让各环节的工作和程序，确保完成政府性基金收入目标。

2、更好发挥财政调控保障作用，助力开发区重大项目建设。

一是以“依法理财、深化改革绩效导向、突出重点、厉行节约”为原则,科学化、精细化编制 2023 年度预算草案,在确保机关事业单位正常运转的前提下,尽量压缩一般性项目预算,财政预算安排主要向化解各类政府债务倾斜,确保不出现政府债务风险。

二是对部门事业发展所需支出,根据绩效高低,区分轻重缓急,合理确定安排顺序,健全预算绩效、执行制度和预算安排挂钩机制,提高资金使用效益。

三是积极整合统筹资金,确保我区重大项目、重点领域顺利开展。加强存量资金管理,做好各部门存量资金的收回、化解工作,将存量资金作为偿还政府债务的补充渠道,缓解我区财政偿债压力。

四是坚持以人民为中心的发展理念,加强资金统筹,加大对各项民生事业和重点领域的投入力度,确保教育、医疗卫生、社保、脱贫攻坚、城市建设管理、棚户区改造提升、生态环保和污染防治、政府重大事项、公共安全等关系群众切身利益的支出需求,让辖区人民有更多获得感、幸福感和安全感。

(二)积极争取上级资金,减轻重点项目建设资金压力

1、积极适度争取新增债券资金,减轻重点项目建设资金压力,积极申报地方政府债券,缓解我区重点项目建设压力。

2、积极与区内各部门配合,落实好“一汇报三争取”工作要求,帮助、指导区内企业积极申报项目建设财政补助资金,支持、壮大区域经济发展。

(三)加大债务管控力度,有效防控债务风险

1、做好 2023 年债券资金付息统计工作,编制我区债务预算,切实落实债务偿还主任责任,避免出现政府性债务风险。

2、积极防控政府隐性债务风险。充分发挥政府债务归口管理职责，建立监测机制，全面监控开发区隐性债务，摸清重点偿债压力。加大对地方政府债务的举借、偿还及总量进行动态统计和监控管理力度,防控出现系统性债务风险，有效规避财政风险。

3、依据《秦皇岛经济技术开发区债务化解方案》加大土地出让金收缴力度和国有资产处置力度，偿还化解政府债务提供多渠道的资金支持。按照国有平台公司和其他国有企业债务风险应急处置预案要求，加强债务监控，建立责任明晰、协调联动的债务偿付和风险应对机制。

(四)加强对财政资金的监督管理,确保财政资金运行安全高效透明

1、全面深化财税体制改革，着力实施预算绩效管理。按照省、市全面实施预算绩效管理政策各项要求，布置2023年预算编报工作，并做好绩效评价结果的通报与使用。

2、积极推动财政监督向侧重合规性审查与绩效性审查并重转变,提高财政资金使用绩效管理效果。加强专项资金监督检查,并实行程序化管理,从项目立项、资金拨付、项目实施、效益反馈、竣工验收等环节上认真监督把关,确保专项资金的使用方向和效果,强化财政扶持资金追踪问效。

3、进一步深化政府购买服务改革工作,完善政府采购诚信体系建设，建立政府采购方面的政务诚信责任制，加强对采购人在项目履约验收环节信用情况的监督，依法处理采购人及有关责任人在政府采购活动中的违法违规失信行为。完善政府采购管理交易系统，提高政府采购活动透明度。

4、强化行政事业单位国有资产监督管理，做好资产管理工作。对上报的报废资产残值进行现场核对核实，严格管理，责任到人，防止国有资产流失；进行全区行政事业单位资产摸底清查，对国有资产出租、出借行为进行规范管理，防止国有资产流失、闲置和浪费。同时，落实和配合开展企业国有资产监管体制和制度的健全完善工作。

(五)深入推进全面从严治党，持之以恒正风肃纪，全面加强干部队伍建设

1、加强和改进理论学习中心组学习。把加强理论学习和中心组学习作为局内工作的首要任务，强化责任，健全学习计划、学习档案、学习督导和心得体会、调研报告等制度。引导干部队伍自觉从习近平新时代中国特色社会主义思想中找方向、找思路、找方法，把学习成果转化为推动本职工作的内在动力。切实加强干部队伍的教育培训工作。创新学习模式，针对学习内容，组织到先进单位观摩、座谈、研讨，强化学习兴趣与效果。针对国家重大政策，安排对供给侧改革、防范金融风险、宪法法律等内容，组织专题学习，引导全局干部职工结合工作实际学习，做到学思践悟、知行合一。

2、以推进各类主题教育活动为主线，提升干部队伍作风建设。坚持思想建党、理论强党，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，锤炼忠诚干净担当的政治品格，团结带领全局党员干部为全面建设高质量财政、助推开发区经济社会高质量发展。教育引导党员干部牢记党的宗旨，坚持实事求是的思想路线，树立正确政绩观，真抓实干，转变作风，力戒形式主义、官僚主义，确保党中央、省、市、区各项决策部署落到实处。

3、营造风清气正的“政治生态”。把党风廉政建设和财政业务工作一体推进，做到“两手抓、两手硬”。严格履行两个主体责任,认真贯彻落实开发区工委、管委的各项部署,大力推进党风廉政建设,强化落实预防和监督的长效机制。落实中央八项规定精神，下大力整治作风纪律，加强警示纪律，紧盯“四风”问题隐形变异新动向。局党组进一步加强督促检查力度和频次，把廉政建设工作与各项巡视巡查、审计等反馈问题的整改工作相结合、与整治群众反映强烈问题相结合、与解决财政突出问题相结合，切实维护各项法律法规和财经制度,推进全局干部依法理财、科学理财、廉洁理财,为推动全区经济社会快速发展和三次创业提供坚强的政治保证。

第二部分 专项资金绩效目标

我单位无专项资金绩效目标。

第三部分 预算项目绩效目标

我单位无专项资金绩效目标。

六、政府采购预算情况

2023年，秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2023年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余

本单位无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心上年末固定资产金额为17.23万元（详见下表）。2023年度本单位无固定资产购置安排。

单位固定资产占用情况表

318003 秦皇岛经济技术开发区财政集中支付中心

截止时间：2022-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
1、房屋(平方米)		
其中：办公用房(平方米)		
2、车辆(台、辆)		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		17.23
1、房屋(平方米)		

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指区级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指预算单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。