

秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级） 2021年预算公开

二〇二一年三月

2021 年单位预算信息公开目录

一、2021 年单位预算公开表

1. 单位预算收支总表
2. 单位预算收入总表
3. 单位预算支出总表
4. 单位预算财政拨款收支总表
5. 单位预算一般公共预算财政拨款支出表
6. 单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表
7. 单位预算政府基金预算财政拨款支出表
8. 单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表
9. 单位预算财政拨款“三公”经费支出表

二、2021 年单位预算信息公开情况说明

1. 单位职责及机构设置情况

2. 单位预算安排的总体情况
3. 机关运行经费安排情况
4. 财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因
5. 政府采购预算情况
6. 国有资产信息情况
7. 名词解释
8. 其他需要说明的事项

三、2021 年单位预算绩效信息

2021 年单位预算公开表

单位预算收支总表

预算单位编码及名称：[442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

预算年度：2021

金额单位：万元

序号 栏次	收入		支出	
	项 目 1	预算数 2	项 目 3	预算数 4
6	一、一般公共预算拨款收入	446.87	一、一般公共服务支出	386.91
7	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
8	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
9	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
10	五、事业收入		五、教育支出	
11	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
12	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
13	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	23.50
14	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
15			十、卫生健康支出	22.05
16			十一、节能环保支出	
17			十二、城乡社区支出	
18			十三、农林水支出	
19			十四、交通运输支出	
20			十五、资源勘探工业信息等支出	
21			十六、商业服务业等支出	
22			十七、金融支出	
23			十八、援助其他地区支出	
24			十九、自然资源海洋气象等支出	
25			二十、住房保障支出	14.41

单位预算收支总表

预算单位编码及名称：[442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
26			二十一、粮油物资储备支出	
27			二十二、国有资本经营预算支出	
28			二十三、灾害防治及应急管理支出	
29			二十四、预备费	
30			二十五、其他支出	
31			二十六、转移性支出	
32			二十七、债务还本支出	
33			二十八、债务付息支出	
34			二十九、债务发行费用支出	
35			三十、抗疫特别国债安排的支出	
36	本年收入合计	446.87	本年支出合计	446.87
37	上年结转结余		年终结转结余	
38	收入总计	446.87	支出总计	446.87

单位预算收入总表

预算单位编码及名称: [442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局(本级)

预算年度: 2021

金额单位: 万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6		合计	446.87	446.87	446.87							
7	201	一般公共服务支出	386.91	386.91	386.91							
8	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	386.91	386.91	386.91							
9	2010301	行政运行	203.63	203.63	203.63							
10	2010302	一般行政管理事务	183.28	183.28	183.28							
11	208	社会保障和就业支出	23.50	23.50	23.50							
12	20805	行政事业单位养老支出	21.63	21.63	21.63							
13	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.63	21.63	21.63							
14	20807	就业补助	1.87	1.87	1.87							
15	2080711	就业见习补贴	1.87	1.87	1.87							
16	210	卫生健康支出	22.05	22.05	22.05							
17	21011	行政事业单位医疗	22.05	22.05	22.05							
18	2101101	行政单位医疗	11.23	11.23	11.23							
19	2101103	公务员医疗补助	10.82	10.82	10.82							
20	221	住房保障支出	14.41	14.41	14.41							
21	22102	住房改革支出	14.41	14.41	14.41							
22	2210201	住房公积金	14.41	14.41	14.41							

单位预算支出总表

预算单位编码及名称：[442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	科目编码	支出功能分类科目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助 支出
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
6		合计	446.87	261.72	185.15			
7	201	一般公共服务支出	386.91	203.63	183.28			
8	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	386.91	203.63	183.28			
9	2010301	行政运行	203.63	203.63				
10	2010302	一般行政管理事务	183.28		183.28			
11	208	社会保障和就业支出	23.50	21.63	1.87			
12	20805	行政事业单位养老支出	21.63	21.63				
13	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.63	21.63				
14	20807	就业补助	1.87		1.87			
15	2080711	就业见习补贴	1.87		1.87			
16	210	卫生健康支出	22.05	22.05				
17	21011	行政事业单位医疗	22.05	22.05				
18	2101101	行政单位医疗	11.23	11.23				
19	2101103	公务员医疗补助	10.82	10.82				
20	221	住房保障支出	14.41	14.41				
21	22102	住房改革支出	14.41	14.41				
22	2210201	住房公积金	14.41	14.41				

单位预算收支总表

预算单位编码及名称：[442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

预算年度：2021

金额单位：万元

序号 栏次	收入		支出	
	项 目 1	预算数 2	项 目 3	预算数 4
6	一、一般公共预算拨款收入	446.87	一、一般公共服务支出	386.91
7	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
8	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
9	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
10	五、事业收入		五、教育支出	
11	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
12	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
13	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	23.50
14	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
15			十、卫生健康支出	22.05
16			十一、节能环保支出	
17			十二、城乡社区支出	
18			十三、农林水支出	
19			十四、交通运输支出	
20			十五、资源勘探工业信息等支出	
21			十六、商业服务业等支出	
22			十七、金融支出	
23			十八、援助其他地区支出	
24			十九、自然资源海洋气象等支出	
25			二十、住房保障支出	14.41

单位预算收支总表

预算单位编码及名称：[442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

预算年度：2021

金额单位：万元

序号 栏次	收入		支出	
	项 目 1	预算数 2	项 目 3	预算数 4
26			二十一、粮油物资储备支出	
27			二十二、国有资本经营预算支出	
28			二十三、灾害防治及应急管理支出	
29			二十四、预备费	
30			二十五、其他支出	
31			二十六、转移性支出	
32			二十七、债务还本支出	
33			二十八、债务付息支出	
34			二十九、债务发行费用支出	
35			三十、抗疫特别国债安排的支出	
36	本年收入合计	446.87	本年支出合计	446.87
37	上年结转结余		年终结转结余	
38	收入总计	446.87	支出总计	446.87

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称: [442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局(本级)

预算年度: 2021

金额单位: 万元

序号 栏次	科目编码 1	支出功能分类科目 科目名称 2	合计 3	小计 4	基本支出		项目支出 7
					人员经费 5	公用经费 6	
6		合计	446.87	261.72	228.19	33.53	185.15
7	201	一般公共服务支出	386.91	203.63	170.10	33.53	183.28
8	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	386.91	203.63	170.10	33.53	183.28
9	2010301	行政运行	203.63	203.63	170.10	33.53	
10	2010302	一般行政管理事务	183.28				183.28
11	208	社会保障和就业支出	23.50	21.63	21.63		1.87
12	20805	行政事业单位养老支出	21.63	21.63	21.63		
13	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.63	21.63	21.63		
14	20807	就业补助	1.87				1.87
15	2080711	就业见习补贴	1.87				1.87
16	210	卫生健康支出	22.05	22.05	22.05		
17	21011	行政事业单位医疗	22.05	22.05	22.05		
18	2101101	行政单位医疗	11.23	11.23	11.23		
19	2101103	公务员医疗补助	10.82	10.82	10.82		
20	221	住房保障支出	14.41	14.41	14.41		
21	22102	住房改革支出	14.41	14.41	14.41		
22	2210201	住房公积金	14.41	14.41	14.41		

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

预算单位编码及名称：[442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

预算年度：2021

金额单位：万元

序号 栏次	支出部门经济分类科目		合计	一般公共预算基本支出	
	科目编码 1	科目名称 2		人员经费 4	公用经费 5
6		合计	261.72	228.19	33.53
7	301	工资福利支出	227.87	227.87	
8	30101	基本工资	65.04	65.04	
9	30102	津贴补贴	98.56	98.56	
10	30103	奖金	5.50	5.50	
11	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.63	21.63	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	11.23	11.23	
13	30111	公务员医疗补助缴费	10.82	10.82	
14	30112	其他社会保障缴费	0.68	0.68	
15	30113	住房公积金	14.41	14.41	
16	302	商品和服务支出	33.53		33.53
17	30201	办公费	1.89		1.89
18	30202	印刷费	0.70		0.70
19	30207	邮电费	8.90		8.90
20	30211	差旅费	1.68		1.68
21	30213	维修(护)费	0.14		0.14
22	30216	培训费	1.73		1.73
23	30217	公务接待费	0.20		0.20
24	30228	工会经费	2.30		2.30
25	30229	福利费	1.25		1.25

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

预算单位编码及名称：[442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

预算年度：2021

金额单位：万元

序号 栏次	支出部门经济分类科目		合计	一般公共预算基本支出	
	科目编码 1	科目名称 2		人员经费 4	公用经费 5
26	30231	公务用车运行维护费	4.12		4.12
27	30239	其他交通费用	10.15		10.15
28	30299	其他商品和服务支出	0.47		0.47
29	303	对个人和家庭的补助	0.32	0.32	
30	30309	奖励金	0.07	0.07	
31	30399	其他对个人和家庭的补助	0.25	0.25	

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

预算年度：2021

金额单位：万元

序号 栏次	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码 1	科目名称 2			

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[442001]秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

预算年度：2021

金额单位：万元

序号 栏次	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码 1	科目名称 2			

单位“三公”及会议培训经费预算

单位：万元

支出内容	资 金 来 源				
	合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入
合计	8.03	8.03			
“三公”经费小计	4.46	4.46			
一、因公出国（境）费					
二、公务用车购置及运维费	4.12	4.12			
其中：公务用车购置费					
公务用车运行维护费	4.12	4.12			
三、公务接待费	0.34	0.34			
四、会议费					
五、培训费	3.57	3.57			

+

+

2021 年度单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

- 1、贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会信用体系建设相关方针政策和法律法规。
- 2、指导协调全区行政审批制度改革工作。
- 3、负责综合协调和监督管理各部门、垂直部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理。
- 4、建立健全政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度，负责机关各部门、驻区单位人员派驻政务服务中心的工作人员教育培训工作。
- 5、指导协调全区政务服务管理工作。
- 6、统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，配合市审批局构建全市一体化政务服务平台。
- 7、统筹推进“互联网+监管”平台的应用及管理。
- 8、引导和推进全区社会信用体系建设。
- 9、负责已划转的投资项目、社会事务、民政民宗、生态环境、住建城管、商贸流通、文体卫、

农林水务、人防、应急等方面行政许可审批、并承担相应的法律责任。

10、负责推进重点项目审批服务的综合协调和督办；牵头组织涉及多部门审批服务事项的联合指导、联合踏勘、方案会审、联合验收。

11、负责 12345 政务服务热线投诉事项的转办，协调、反馈；对热线承办单位进行指导、协调、监督、考核。

12、协调指导全区公用资源交易工作。

13、指导乡街行政综合服务中心的建设和管理。

14、负责建立行政审批技术性环节第三方办理机制，组织开展现场勘验核查等工作。

15、落实行业主管部门的安全生产监管职责。

16、负责承办公委、管委交办的其他事项。

机构设置：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）	行政	副处级	财政拨款

二、 单位预算安排总体情况

单位预算安排总体情况是指本部门所有预算单位的总体收入和支出情况。收入情况应至少包括收入总额及财政拨款收入（包括单位预算中由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的包括收入）、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入、其他收入等分项情况；支出情况应至少包括支出总额及基本支出、项目支出、上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出等分项情况。

1、 收入说明

2021 年单位预算收入 446.87 万元，其中：财政拨款收入 446.87 万元，其他来源收入 0 万元。

2、 支出说明

2021 年单位预算支出为 446.87 万元，其中：基本支出 261.72 万元，包括人员经费 228.19 万元和日常公用经费 33.53 万元；项目支出 185.15 万元。

3、 比上年增减情况

2021 年单位预算较 2020 年增加 160.86 万元，其中：主要原因是人员和公用经费增加，委托业务费和劳务费增加。

三、机关运行经费安排情况

根据财政部《地方预决算公开操作规程》规定，单位公开的机关运行经费是指各单位的公用经费，2021年度机关运行经费安排33.53万元，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用安排情况。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

本单位2021年“三公经费”为4.46万元，其中：公务出国0万元；公务用车购置费0万元，公务用车运行费4.12万元；公务接待0.34万元。2020年三公经费为4.32万元，公务出国0万元；公务用车购置费0万元，公务用车运行费4.12万元，公务接待0.20万元。

与2020年相比，2021年“三公经费”增加0.14万元，增加的主要原因为：本年度人员增加，公务接待预算增加。

五、政府采购预算情况

各单位公开的政府采购预算情况应至少包括本单位政府采购预算中的采购项目、采购物品、采购数量、采购金额等信息。可从本单位预算文本提取有关信息，结合本单位实际情况予以公开和说明，并应与预算文本中相关信息保持一致。

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局(本级)

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额(当年单位预算安排资金)					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金
合计							106.38	106.38				
秦皇岛经济技术开发区行政审批局(本级)小计							106.38	106.38				
区域气候可行性论证	50.00	气象服务	C0903	次	1	50.00	50.00	50.00				
首次注册企业印章刻制服务费	49.00	其他服务	C99	套	1	49.00	49.00	49.00				
2019年叫号系统及设备更新采购项目结转余款	5.45	其他办公设备	A020299	套	1	5.45	5.45	5.45				

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局(本级)

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额(当年单位预算安排资金)					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金
2019年叫号系统与幸福开发区工程互联互通安全设备(尾款)结转余款	1.93	其他办公设备	A020299	套	1	1.93	1.93	1.93				

六、国有资产信息情况

按照有关规定，各单位应公开本单位（含所属单位）上年末固定资产占用情况和本年度拟购置情况，主要包括固定资产总额、房屋占用数量和价值、车辆占用数量和价值、单价 20 万元以上设备价值以及其他固定资产价值。

截止于 2021 年底，行政审批局固定资产总额 1253282.00 元，累计折旧 704664.58 元，净资产 548617.42 元；无形资产总额 803195.00 元，累计摊销 322968.99 元，净资产 480226.01 元。

七、名词解释

1. 财政拨款收入：指区财政当年拨付的资金。
2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. **项目支出：**指在基本支出之外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4. **“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

5. 功能分类名词解释：

行政审批局部门功能分类名词解释

功能编码	功能名称	名词解释
201	一般公共服务支出	反映政府提供一般公共服务支出。
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	反映用于政府办公厅（室）及相关机构的支出。
2010301	行政运行	反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
2010302	一般行政管理事务	反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。
2010305	事业运行	反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

行政审批局部门功能分类名词解释

功能编码	功能名称	名词解释
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。
208	社会保障和就业支出	反映政府在社会保障与就业方面的支出。
20805	行政事业单位离退休	反映用于行政事业单位离退休方面的支出。
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际交纳的职业年金支出。
210	医疗卫生与计划生育支出	反映政府医疗卫生与计划生育管理方面的支出。
21011	行政事业单位医疗	反映行政事业单位医疗方面的支出。
2101101	行政单位医疗	反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参见医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。
2101102	事业单位医疗	反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。
221	住房保障支出	集中反映政府用于住房方面的支出。

行政审批局部门功能分类名词解释

功能编码	功能名称	名词解释
22102	住房改革支出	反映行政事业单位用于财政拨款资金和其他资金安排的住房改革支出。
2210201	住房公积金	反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

八、其他需要说明的事项

本单位无其他需要说明的事项。

2021 年单位预算绩效信息

第一部分 单位整体绩效目标

一、总体绩效目标

互联网+政务服务稳步推进

加大行政审批政务公开工作

承接国家省市取消、委托下放的行政许可事项

二、分项绩效目标

1、行政审批

负责开发区行政审批工作及相关事项，并承担相应的法律责任；负责按照相关法律法规编制服务指南，规范行政审批行为，优化审批流程，提高审批效率，并依法全面公开行政审批信息；负责行政审批局审批业务和人员的教育培训、管理、监督和考核工作；负责会同入驻单位有关人员进行教育培训、管理、监督和考核工作；负责行政审批信息化建设和管理；负责承办开发区工委、管委交办的其他事项。

完成日常行政审批工作，逐步规范行政审批行为，优化审批流程，提高审批效率。加强行政审批信息化建设和管理，依法全面公开行政审批信息；加强对审批业务相关人员的教育培训、管理、监督和考核工作，提高开发区行政审批队伍素质，提高工作效率。

2、行政审批制度改革

负责贯彻执行行政审批相关政策、法律、法规和规定；负责开发区行政审批制度改革，以及相关工作体系、体制机制创新和完善工作；

通过开发区行政审批制度改革和体制机制创新，建立健全行政审批相关工作体系；修改和完善行政审批与绩效管理考核系统，使其更能配套行政审批制度改革工作需要。

3、政务服务

负责政务服务中心管理、协调和监督等工作。

加强政务服务中心工作日常管理、建立健全区、乡镇（街道）、村（居）三级政务服务体系，力促政务服务全覆盖。进一步转变政府职能，提高行政效率，增强综合服务实力。

三、工作保障措施

一、层层分解责任目标，落实目标责任人。依照年初与管委签订的目标责任状，分管领导根据科室分工，把各自涉及的重点目标进行分解，细化责任清单，形成科学具体、操作性强的工作方案，保证各项工作落到实处、取得实效。

二、规范制度落实。行政审批局于今年年初在财务科的帮助下建立了内控制度，严格执行内控制度要求，规范各项相关制度的落实，进而保证各项工作正常运转，保障年度发展规划目标的实施。

三、强化监督管理。通过行政审批绩效考核监管平台，实现审批全过程监督管理，进一步完善全局监管机制，出现问题严格问责，敢于追责。确保干部职工在其位谋其职，真正做到敢担当、能负重、有作为、争一流。

四、深化党风廉政建设。认真贯彻落实中央和省、市、区关于党风廉政建设工作部署，结合行政审批工作实际，增强领导干部廉洁自律意识，逐步形成覆盖全局，以岗位为点、以程序为线、以制度为面的党风廉政建设长效管理机制。

五、保障资金落实到位，合理运用。行政审批局是行政审批制度改革的新生事物，在许多方面，如证照库的建立、河北省投资在线审批平台的运用、网上预审的完成都需要专项资金支持。在本级财政资金充分支持的基础上，行政审批局保证合理运用资金，使专项资金的充分发挥作用，保证本年度发展规划目标的实现。

第二部分 专项资金绩效目标

1. 服务器、总控室的设备维修费以及短息服务费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	1303112121B0RMI62 LEAT		项目名称	服务器、总控室的设备维修费以及短息服务费		
预算规模及资金用途	预算数	4.00	其中 财政资金	4.00	其他资金	0
	预算数 4 万元。其中：财政资金 4 万元，其他资金 0 万元。主要用于保证设备运行、更新和维修					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1.维护服务器、总控室设备正常运行，保证政务大厅的正常工作，出现问题及时维修					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	系统维修次数	确保行政审批绩效管理系统、总控室、服务器等设备正常运行	5 次以下	实际工作需要	
	质量指标	维修验收合格率	维修验收合格数量占总数的比例	100%以上	实际工作需要	
	时效指标	年完成率	服务器、总控室等设备更新完成率	100%	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内完成	4 万元	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	提高总控室运行维护工作	提高总控室运行速度，更好为政务大厅服务	有效维护	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受益群众满意程度	90%以上	实际工作需要	

2. 专项审图电脑及大厅办公家具设备购置绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	130311216QBYMHFN YBRFA		项目名称	专项审图电脑及大厅办公家具设备购置		
预算规模及资金用途	预算数	10.88	其中 财政资金	10.88	其他资金	0
	预算数 10.9 万元。其中：财政资金 10.9 万元，其他资金 0 万元。主要用于电脑及办公家具的设备购置					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.专项办公设备的配备，包括办公桌椅、沙发、电脑、打印机、传真机、复印件等					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	实际购置完成率	按照实际请购数量完成率	100%	实际工作需要	
	质量指标	购置质量合格率	购置设备合格数占总数的比例	100%	实际工作需要	
	时效指标	按合同完成时间	根据购置合同完成	合同规定时间内完成	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	10.9 万	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	改善工作环境提高工作效率	提升政务大厅工作环境、提升员工工作效率	持续提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受益群众满意程度	100%	实际工作需要	

3. 大学生见习岗人员工资绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121A3UO2AD1 310KS		项目名称	大学生见习岗人员工资		
预算规模及资金用途	预算数	1.87	其中 财政资金	1.87	其他资金	0
	预算数 2.5 万元。其中：财政资金 2.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于 大学生见习岗人员工资。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	100.00%		100.00%		100.00%	
绩效目标	1.建设项目环境影响评价报告进行专家评审工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	见习岗人数	聘用大学生见习岗人数	不超过 3 人	实际工作需要	
	质量指标	金额发放率	大学生见习岗工资发放金额占总金额的比例	100%	实际工作需要	
	时效指标	支出时间	月初发放上月工资	10 日之前	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	2.5 万	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	保障相关工作开展	保证具体负责工作顺利完成	持续保障	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	员工满意度	受益员工满意程度	90%以上	实际工作需要	

4. 建设项目环境影响评价报告专家评审费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121B2CSHCIB U3II		项目名称	建设项目环境影响评价报告专家评审费		
预算规模 及资金用途	预算数	25.00	其中 财政资金	25.00	其他资金	0
	预算数 25 万元。其中：财政资金 25 万元，其他资金 0 万元。主要用于 建设项目环境影响评价报告的专家评审费。					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	30.00%		70.00%		100.00%	
绩效目标	1.建设项目环境影响评价报告进行专家评审工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	项目单位数量	完成日常行政审批工作，逐步规范行政审批行为，优化审批流程，提高审批效率	20 项以上	实际工作需要	
	质量指标	同一项目评审次数	同一项目环境影响评价报告评估次数	2 次以内	实际工作需要	
	时效指标	项目完成率	建设项目环境影响评价报告完成率	100%	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	25 万	预算金额	
效益指标	经济效益指标	改善创业环境	减少企业负担、促进发展	有效提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	受益企业满意程度	90%以上	实际工作需要	

5. 2019 年叫号系统及设备更新采购项目结转余款绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121BGYZDCWA 00M3Q		项目名称	2019 年叫号系统及设备更新采购项目结转 余款		
预算规模 及资金用 途	预算数	5.45	其中 财政资金	5.45	其他资金	0
	预算数 5.45 万元。其中：财政资金 5.45 万元，其他资金 0 万元。主要用于 2019 年叫号系统及设备更新采购项目专项经费					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.2019 年叫号系统及设备更新政府采购项目经费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	维修次数	确保叫号系统及设备正常运行	5 次以下	实际工作需要	
	质量指标	设备验收合格率	设备验收合格数占总数的比例	100%以上	实际工作需要	
	时效指标	项目完成率	叫号系统及设备更新完成率	100%	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内完成	5.45 万元	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	提高设备运行的性能	提高叫号系统及设备运行速度，更好为政务大厅服务	持续提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受益群众满意程度	90%以上	实际工作需要	

6. 区域气候可行性论证绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121D7O79IAKC RT6Z		项目名称	区域气候可行性论证		
预算规模 及资金用途	预算数	50.00	其中 财政资金	50.00	其他资金	0
	预算数 50 万元。其中：财政资金 50 万元，其他资金 0 万元。主要用于 建设项目环境影响评价报告的专家评审费。					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.建设项目环境影响评价报告进行专家评审工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	项目单位数量	完成日常行政审批工作，逐步规范行政审批行为，优化审批流程，提高审批效率	20 项以上	实际工作需要	
	质量指标	项目评审次数	气候可行性论证区域评估次数	2 次以内	实际工作需要	
	时效指标	项目完成率	气候可行性论证区域评估报告完成率	100%	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	50 万	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	改善创业环境	减少企业负担、促进发展	有效提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	受益企业满意程度	90%以上	实际工作需要	

7. 社会团体、民办非企业审计清算技术服务费用绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121EY9LMBIZU LTAK		项目名称	社会团体、民办非企业审计清算技术服务费用		
预算规模及资金用途	预算数	1.00	其中 财政资金	1.00	其他资金	0
	预算数 1 万元。其中：财政资金 1 万元，其他资金 0 万元。主要用于 社会团体、民办非企业审计清算审批工作。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.依法对社会团体、民办非企业进行审计清算工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	审批清算数	社会团体、民办非企业审计清算数占总审批企业总数的比例	98%以上	实际工作需要	
	质量指标	清算服务次数	根据实际工作发生量服务次数	10 次以内	实际工作需要	
	时效指标	清算服务完成率	清算技术服务报告完成率	100%	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	1 万	预算金额	
效益指标	经济效益指标	减少企业负担	由审批单位为企业进行清算服务	降低企业成本	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	受益企业满意程度	90%以上	实际工作需要	

8. 软件升级费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121G5CZUPZIK WSZE		项目名称	软件升级费		
预算规模 及资金用途	预算数	2.00	其中 财政资金	2.00	其他资金	0
	预算数 2 万元。其中：财政资金 2 万元，其他资金 0 万元。主要用于保证设备运行、更新和维修					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.完成行政审批局工作及 Related 事务，依法全面公开行政审批信息					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	软件维护服务的数量	确保行政审批绩效管理系统、总控室、服务器等设备正常运行	50 次	实际工作需要	
	质量指标	升级服务验收合格率	软件升级服务验收合格程度	100%以上	实际工作需要	
	时效指标	年完成率	每年对系统及软件进行升级服务完成率	100%	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	2 万	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	提高软件运行效率	提升软件性能更稳定更安全的工作	持续提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	员工满意度	受益员工满意程度	90%以上	实际工作需要	

9. 专项保洁费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121GHDHFDV6 IDK2P		项目名称	专项保洁费		
预算规模及资金用途	预算数	2.52	其中 财政资金	2.52	其他资金	0
	预算数 2.52 万元。其中：财政资金 2.52 万元，其他资金 0 万元。主要用于政务大厅、值班室卫生的清扫工作					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.政务大厅、值班室卫生清理工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	清扫次数	保证完成每日清扫数量	每日两人次以上	实际工作需要	
	质量指标	清洁完成率	每天对政务服务大厅公共区域、值班室等清扫范围完成率	100%	实际工作需要	
	时效指标	及时完成时间	及时满足完成需求	每天 1 次以上	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	2.52 万	预算金额内	
效益指标	可持续影响指标	提升工作环境	保证工作环境良好的卫生	持续提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受益群众满意程度	90%以上	实际工作需要	

10. 专项水费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121IH9M8N7L MII40		项目名称	专项水费		
预算规模及资金用途	预算数	2.50	其中 财政资金	2.50	其他资金	0
	预算数 2.5 万元。其中：财政资金 2.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于政务服务大厅群众及全局工作人员日常饮水需求					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	40.00%		80.00%		100.00%	
绩效目标	1.保证政务服务大厅群众及全局工作人员日常饮水需求					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	送水次数	保证大厅及办公室正常饮水	每周两人次以上	实际工作需要	
	质量指标	饮用水合格率	饮用水合格量占总饮用水总量的比例	100%	实际工作需要	
	时效指标	及时完成时间	及时完成需求	每周 2 次以上	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	2.5 万	实际工作需要	
效益指标	生态效益指标	提升政务大厅的设施	全面提升政务大厅配套设施	持续提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受益群众满意程度	90%以上	实际工作需要	

11. 专项刊物及专项业务图书费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121LQS9C1HH N92PH		项目名称	专项刊物及专项业务图书费		
预算规模及资金用途	预算数	0.50	其中 财政资金	0.50	其他资金	0
	预算数 0.5 万元。其中：财政资金 0.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于购置刊物和业务用书					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.购置政务大厅公共区域阅读刊物和全局业务相关材料用书等					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	书的数量	全年购书总量	50 本以上	实际工作需要	
	质量指标	购书验收合格率	购书合格数量占总量的比例	100%以上	实际工作需要	
	时效指标	支出时间	刊物每年按规定时间完成订购	11 月以前完成	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	1 万	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	提高员工知识面	提升员工多方面兴趣爱好，提高业务能力和员工综合素质	持续提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	员工满意度	受益员工满意程度	90%以上	实际工作需要	

12. 审批文件特快专递费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121NXFTU6UIL S2VX		项目名称	审批文件特快专递费		
预算规模 及资金用途	预算数	1.00	其中 财政资金	1.00	其他资金	0
	预算数 1 万元。其中：财政资金 1 万元，其他资金 0 万元。主要用于审批结果专项快递费					
资金支出 计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1.完成行政审批局工作及相關事務，依法全面公開行政審批信息					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	审批文件特快专递率	审批文件特快专递数占总审批结果公示数的比例	98%以上	实际工作需要	
	质量指标	质量合格率	购置合格数量占总数量的比例	100%以上	实际工作需要	
	时效指标	及时完成时间	及时完成需求	2 日内完成	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	1 万	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	提高审批效率	提升审批流程速度，第一时间将审批文件送达到位	持续提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受益人群满意程度	98%以上	实际工作需要	

13. 首次注册企业印章刻制服务费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121T8GB991I6 BQK2		项目名称	首次注册企业印章刻制服务费		
预算规模及资金用途	预算数	49.00	其中 财政资金	49.00	其他资金	0
	预算数 49 万元。其中：财政资金 49 万元，其他资金 0 万元。主要用于首次新办企业免费刻章服务					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.优化营商环境、减少新办企业负担，促进创业良好环境					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	新办企业刻章率	新办企业刻章数量占新办企业总数的比例	98%以上	实际工作需要	
	质量指标	质量合格率	合格数量占总数量的比例	100%以上	实际工作需要	
	时效指标	章领取时间	当日随营业执照同时领取	当日办结	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	49 万	预算金额	
效益指标	经济效益指标	减少企业负担	优化营商环境、提高便民服务、促进良好创业环境	有效提高	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受益人群满意程度	98%以上	实际工作需要	

14. 专项差旅费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121TY46RYQEH 86KR		项目名称	专项差旅费		
预算规模及资金用途	预算数	3.00	其中 财政资金	3.00	其他资金	0
	预算数 3 万元。其中：财政资金 3 万元，其他资金 0 万元。主要用于出差考察学习工作					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	40.00%		80.00%		100.00%	
绩效目标	1.根据实际工作需要出差考察学习工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	调查报告的数量	出差考察报告	4 篇以上	实际工作需要	
	质量指标	出差任务完成率	出差考察任务完成情况	90%以上	实际工作需要	
	时效指标	及时完成出差时间	出差考察时间	一周以内	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	3 万	实际工作需要	
效益指标	可持续影响指标	提高工作效率	通过外出学习普遍提升工作效率	持续提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	办事群众的满意程度	100%以上	实际工作需要	

15. 专项印刷费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121U4M8LTAG A2IZ4		项目名称	专项印刷费		
预算规模及资金用途	预算数	6.00	其中 财政资金	6.00	其他资金	0
	预算数 6 万元。其中：财政资金 6 万元，其他资金 0 万元。主要用于印刷业务用表及证书等					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.完成行政审批各项工作所需的证书、表格等印刷工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	印刷审批资料率	证书、审批表格等材料印刷数占总印刷量的比例	90%以上	实际工作需要	
	质量指标	印刷品验收合格率	印刷品合格数占总印刷品数量的比例	90%以上	实际工作需要	
	时效指标	及时完成时间	及时完成需求	2 日内完成	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	6 万	实际工作需要	
效益指标	可持续影响指标	保证工作效率	保证审批业务所需的各项证书、表格及相关材料的供应量	有效持续	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受益人员满意程度	100%	实际工作需要	

16. 2019 年叫号系统与幸福开发区工程互联互通安全设备（尾款）结转

余款绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121UTTZZ4680 UZCC		项目名称	2019 年叫号系统与幸福开发区工程互联互通安全设备（尾款）结转余款		
预算规模及资金用途	预算数	1.93	其中 财政资金	1.93	其他资金	0
	叫号系统与“幸福开发区”工程互联互通安全设备（尾款）					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
			50.00%		100.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.维护服务器、总控室设备正常运行，保证政务大厅的正常工作，出现问题及时维修。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	系统维修次数	确保互联互通设备正常运行	5 次以下	实际工作需要	
	质量指标	设备验收合格率	设备验收合格数占总数的比例	100%以上	实际工作需要	
	时效指标	项目完成率	叫号系统及设备更新完成率	100%	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内完成	1.925 万元	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	提高设备运行的安全性能	提高互联互通设备运行安全，更好为政务大厅服务	有效维护	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受益群众满意程度	90%以上	实际工作需要	

17. 城市事务、项目建设业务等专家评审费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121VZP7B3KL9 DBMB		项目名称	城市事务、项目建设业务等专家评审费		
预算规模及资金用途	预算数	12.00	其中 财政资金	12.00	其他资金	0
	预算数 12 万元。其中：财政资金 12 万元，其他资金 0 万元。主要用于城市事务、项目建设具体业务评审费					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1.对城市事务、项目建设具体行政审批事项进行专家评审工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	项目单位数量	完成日常行政审批工作，逐步规范行政审批行为，优化审批流程，提高审批效率	20 项以上	实际工作需要	
	质量指标	项目评审次数	保证项目审批专家评审质量在规定次数内完成评审工作	2 次以内	实际工作需要	
	时效指标	项目完成率	城市事务、项目建设业务等专家评审报告完成率	100%	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	12 万	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	改善创业环境	由政府负责组织专家评审、减少企业负担，促进发展	有效提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	受益企业满意程度	90%以上	实际工作需要	

18. 社会组织登记专项公告费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121WWU5KFU MF6X8I		项目名称	社会组织登记专项公告费		
预算规模及资金用途	预算数	1.50	其中 财政资金	1.50	其他资金	0
	预算数 1.5 万元。其中：财政资金 1.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于社会组织登记审批结果对社会公示工作					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.依法对社会组织登记审批结果对社会进行公示公告					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	社会组织登记公告率	社会组织登记审批结果依法对社会公示数占所有审批结果的比例	100%以上	实际工作需要	
	质量指标	证书发放率	业务受理结果出证情况	100%以上	实际工作需要	
	时效指标	登记公告完成率	组织登记专项公告完成率	100%	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	1.5 万	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	减少企业负担	由审批单位为企业进行清算服务	降低企业成本	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	受益企业满意程度	90%以上	实际工作需要	

19. 政务大厅专项办公、耗材费绩效目标表

442001 秦皇岛经济技术开发区行政审批局（本级）

单位：万元

项目编码	13031121Z6B4SEENY GSK8		项目名称	政务大厅专项办公、耗材费		
预算规模及资金用途	预算数	5.00	其中 财政资金	5.00	其他资金	0
	预算数 5 万元。其中：财政资金 5 万元，其他资金 0 万元。主要用于政务大厅各类办公、耗材、设备等费用					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
12 月底	100.00%					
绩效目标	1.为保证政务服务大厅日常工作正常运行等专项办公、耗材费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	实际购置完成率	按照实际请购数量完成率	100%	实际工作需要	
	质量指标	购置质量合格率	购置合格数量占总数量的比例	100%以上	实际工作需要	
	时效指标	及时完成时间	及时完成需求	2 日内完成	实际工作需要	
	成本指标	成本支出	控制在预算金额内	5 万	预算金额	
效益指标	可持续影响指标	提高工作效率	保证政务大厅各项工作顺利开展	持续提升	实际工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	对办公设备满意度	工作人员对办公设备的满意程度	100%	实际工作需要	