



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年8月

秦皇岛市第三公证处 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年八月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

办理公证事务，出具公证证明，如公证经济合同、收养、遗嘱等法律行为、公证学历、出生、亲属关系等有法律意义的事实与文书，赋予债权文书具有强制执行效力，办理证据保全和提存公证；向社会提供法律服务，处办理公证事务外，公证法律服务的内容还包括：解答法律咨询、代写法律文书、代当事人保管遗嘱、文件和其他贵重物品，清点、封存遗产，调解公证事项的纠纷，应邀参与当事人之间的谈判和其他经济活动，进行回访监督，提出公证建议，担任法律顾问，代办与公证有关的法律手续等；对社会性活动实施法律监督，如对招标投标、拍卖、面向社会的各类有奖活动，社会性评选活动，社会性竞赛活动，商品的抽样检测，股份公司创立大会，公司股东大会等与公众或社会经济生活密切关系的社会活动进行公证监督，一维护正常的经济秩序；普及法律知识，宣传社会主义法制，教育公民、法人和其他组织遵守法律，维护社会秩序。

二、机构设置

秦皇岛市第三公证处是独立核算的事业法人单位，现隶属于中共秦皇岛经济技术开发区工委政法委员，从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下

简称“单位”) 共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市第三公证处	事业单位	财政拨款

第二部分

2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收支总计（含结转和结余）276.77 万元，与 2019 年度决算相比，收支减少了 15.81 万元，减少了 6%，主要原因是受疫情影响，涉外公证业务减少，翻译费减少。

二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 276.77 万元，其中：财政拨款收入 185.53 万元，占 67.39%；事业收入占和其他收入 91.24 万元，占 32.61%。

三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 275.68 万元，其中：基本支出 184.86 万元，占 66.79%；项目支出 90.82 万元，占 33.21%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 185.53 万元，比 2019 年度增加 52.4 万元，增长 28.24%，主要是本年正常公用经费部分为财政拨款，2019 年正常公用经费部分为事业收入；本年支出 275.68 万元，增加 14.78 万元，增长 5.36%，主要是正常公用经费部分支出。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 185.53 万元，完成年初预算的 96.48%，决算数小于预算数主要原因是本年受

疫情影响项目支出公证业务翻译费支出减少。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 184.86 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 156.83 万元，占 79.42%；社会保障和就业（类）支出 10 万元，占 5.4%；卫生健康（类）支出 9.57 万元，占 5.17%；住房保障（类）支出 8.46 万元，占 4.57%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 183.61 万元，其中：人员经费 116.91 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 66.70 万元，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.06 万元，支出决算为 1.73 元，完成预算的 83.98%，较预算减少 0.33 万元，降低 16.01%，主要是认真贯彻落实“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公经费”开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费。本单位 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是 2020 本部门年度无因公出国（境）支出，与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门未发生“因公出国（境）费”支出，与上年数持平。

2.公务用车购置及运行维护费。本单位 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 1.58 万元，完成预算的 83.15%，较预算减少 0.32 万元，降低 16.84%，主要是认真贯彻落实“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公经费”开支，实际支出比预算有所节约；较上年减少 0.52 万元，降低 24.76%，主要是受疫情影响，车辆油费、维修维护费减少。

公务用车购置费支出：本单位 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是 2020 年本部门未发生“公务用车购置费”支出，与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是 2020 年本部门未发生“公务用车购置费”支出。

公务用车运行维护费支出：本单位 2020 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 1.58 万元。公车运行维护费支

出较预算减少 0.32 万元，降低 16.84%，主要是受疫情影响，车辆油费、维修维护费减少；较上年减少 0.52 万元，降低 24.76%，主要是受疫情影响，车辆油费、维修维护费减少。

3. 公务接待费。 本单位 2020 年公务接待费支出 0.14 万元，完成预算的 87.50%。发生公务接待共 3 批次、12 人次。公务接待费支出较预算减少 0.02 万元，减少 12.50%，主要是受疫情影响公证案例分析改为线上操作。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目 22 个，共涉及资金 90.82 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.00%。

组织对成立家事服务中心和证据保全中心设备维护及公证档案信息化扫描录入项目等 22 个项目开展部门评价，涉及一般公共预算支出 90.82 万元，从评价情况来看，项目绩效达到了预期实现目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映家事服务中心和证据保全中心设备维护及公证档案信息化扫描录入项目等 22 个项目绩效自评结果。

（1）LED 显示屏自评综述： 根据年初设定的绩效目标，本

项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表见附表 1）。全年预算数为 2.00 万元，执行数为 2.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障公证工作质量需求，满足办公需求。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

（2）办理公证业务办案经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表见附表 2）。全年预算数为 10.00 万元，执行数为 10.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：依据当事人提出的公证申请，按时办结。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

（3）法律援助工作经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表见附表 3）。全年预算数为 1.00 万元，执行数为 1.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：做好全区及全市的公证法律服务及法律援助工作，为全区及全市提供优质高效的公证法律服务。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(4) 法律咨询费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表见附表 4）。全年预算数为 1.00 万元，执行数为 1.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：除在本单位接待当事人咨询外，定期组织到工厂社区进行法律咨询活动，解答当事人的咨询，更好的服务社会。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(5) 服装费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表见附表 5）。全年预算数为 3.40 万元，执行数为 3.40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照司法部要求，及时更换夏季服装，加强公证队伍正规化建设，规范公证人员着装管理，树立执法队伍良好形象。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(6) 公证案件调查核实差旅费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表见附表 6）全年预算数为 3.00 万元，执行数为 3.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为了保证公证书的质量，针对当事人提供的证明材料逐一进行调查核实。发现的主要问题及原因：需要

进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

（7）公证办案人员意外伤害保险自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表见附表 7）。全年预算数为 1.00 万元，执行数为 1.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：公证机构为公证人员提供的意外伤害保险，保障公证人员人身安全和合法权益。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

（8）公证办公一体化平台人证比对专用手机购置费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表见附表 8）全年预算数为 1.00 万元，执行数为 1.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：支付平台手机购置，保障公证业务顺利开展。发现的主要问题及原因：需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

（9）公证档案信息化扫描录入劳务费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表见附表 9）。全年预算数为 2.00 万元，执行数为 2.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：做好公证案件档案整理归

档、扫描录入，保障工作效率和质量。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

（10）公证管理费及公证协会会费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表见附表 10）全年预算数为 9.00 万元，执行数为 9.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照省市公证的要求，及时上解公证管理费及公证协会会费。发现的主要问题及原因：需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

（11）公证赔偿基金自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表见附表 11）全年预算数为 2.50 万元，执行数为 2.50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照省市公协要求按时足额上解公证赔偿基金，保障公证事业可持续发展。发现的主要问题及原因：需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

（12）公证专项业务培训自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表见附表 12）。全年预算数为 2.50 万元，执行数为 2.50 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况: 公证员接受司法行政机关和公证协会组织开展的职业培训, 每年参加职业培训的时间不少于 40 学时, 提高公证人员业务素质, 更好的服务社会。发现的主要问题及原因: 还需要进一步细化, 完善各项制度。下一步改进措施: 进一步部署和安排政法工作, 加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(13) 公证一体化平台网络维保费自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 本项目绩效自评得分为 96 分 (绩效自评表见附表 13)。全年预算数为 1.00 万元, 执行数为 1.00 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 公证办公一体化平台人证比对系统的配置和维护费。发现的主要问题及原因: 还需要进一步细化, 完善各项制度。下一步改进措施: 进一步部署和安排政法工作, 加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(14) 公证质量联查自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 本项目绩效自评得分为 94 分 (绩效自评表见附表 14)。全年预算数为 1.00 万元, 执行数为 1.00 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 每年省市公协不定期组织不少于两次的公证质量联查活动, 提升公证业务水平。发现的主要问题及原因: 还需要进一步细化, 完善各项制度。下一步改进措施: 进一步部署和安排政法工作, 加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(15) 公证专用书籍自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表见附表 15）。全年预算数为 1.00 万元，执行数为 1.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按省公协要求组织公证人员参加业务培训，购买专业书籍，更好的提升公证员业务素质。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(16) 家事服务中心及会议室专用设备经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表见附表 16）全年预算数为 7.70 万元，执行数为 7.70 万元，完成预算 100%。项目绩效目标完成情况：合理有效使用资金，保障家事法律服务中心和知识产权服务中心工作顺利开展，减少纠纷、诉讼，更好的服务社会。发现的主要问题及原因：需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(17) 普法宣传经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表见附表 17）。全年预算数为 1.00 万元，执行数为 1.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：主要用于 12.4 宪法宣传日、6.26 禁毒日、8.28 公证法颁布日、3.1 公证法实施日的大型法律宣传活动及司

法系统大型普法宣传活动。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(18)涉外公证翻译费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为95分（绩效自评表见附表18）。全年预算数为5.00万元，执行数为5.00万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：办理涉外公证时，根据当事人的语种需要，提供全程的翻译，制作相应国家文字的公证书，保障公证业务质量。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(19)物业管理费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为92分（绩效自评表见附表19）。全年预算数为7.00万元，执行数为7.00万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：物业服务公司为本单位提供良好的工作环境，保障机构正常运行，提高工作效率，更好的服务社会。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(20)中华遗嘱库专用网络维保费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为95分（绩效自评表见附表

20)。全年预算数为 1.00 万元，执行数为 1.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：中华遗嘱库专用网络维保费，满足社会需求。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(21) 专项印刷费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表见附表 21）。全年预算数为 5.00 万元，执行数为 5.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：合理有效使用资金，满足公证业务的印刷及宣传图册展板制作业务需要。发现的主要问题及原因：需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(22) 专用材料费自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表见附表 22）。全年预算数为 4.00 万元，执行数为 4.00 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成购置专用材料，促进全面依法治区工作有效提升。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

(23) 公证费用自评综述：根据年初设定的绩效目标，本项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表见附表 23）。全年预算数

为 18.71 万元，执行数为 18.71 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：依据当事人提出的公证申请，按时办结。发现的主要问题及原因：还需要进一步细化，完善各项制度。下一步改进措施：进一步部署和安排政法工作，加强组织、协调和指导维护全区社会、政治稳定工作。

（三） 财政评价项目绩效评价结果

在预算编审工作中，开展绩效管理工作，将项目经费的科学性、可行性以及对检察工作的有用性、取得的社会效益等作为预算立项的重要依据，力争编入预算的项目绩效目标指向明确、准确具体、充分细化和科学可行。

加强对支出项目的绩效目标重视程度，把绩效评价结果与预算安排衔接起来。建立健全问责机制，定期对绩效信息进行收集、汇总、分析，指派专人开展预算执行情况和绩效目标实现情况动态监控跟踪管理。提高绩效目标设置质量，发挥单位预算约束激励作用，发挥好预算管理作用，积极建立绩效评价工作的信息化数据库，加强日常监控工作，优化支出结构。

七、事业运行经费情况

本部门 2020 年度事业运行经费支出 184.86 万元，比 2019 年度增加 48.72 万元，增加 26.35%。主要原因是 2019 年度公用经费部分不是财政拨款。

八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是 2020 年本部门未发生车辆购置经费支出。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是 2020 年本部门未发生通用设备购置经费支出，与上年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，主要是 2020 年本部门未发生专用设备购置经费支出，与上年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故公开 08 表、公开 09 表以空表列示。
2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开

数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十)其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一)“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十二)其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三)公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：秦皇岛市第三公证处

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	185.53	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	247.41
五、事业收入	5	90.58	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.66	八、社会保障和就业支出	39	10.24
	9		九、卫生健康支出	40	9.57
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	276.77	本年支出合计	58	275.68
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	1.09
	30			61	
总计	31	276.77	总计	62	276.77

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：秦皇岛市第三公证处

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		276.77	185.53	0.00	90.58	0.00	0.00	0.66
204	公共安全支出	248.08	157.50	0.00	90.58	0.00	0.00	0.00
20406	司法	248.08	157.50	0.00	90.58	0.00	0.00	0.00
2040606	律师公证管理	248.08	157.50	0.00	90.58	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	10.66	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.66
20805	行政事业单位养老支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.66	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.33	9.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.66
2080711	就业见习补贴	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.66
210	卫生健康支出	9.57	9.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.27	9.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.55	4.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.72	4.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：秦皇岛市第三公证处

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		275.68	184.86	90.82	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	247.41	156.83	90.58	0.00	0.00	0.00
20406	司法	247.41	156.83	90.58	0.00	0.00	0.00
2040606	律师公证管理	247.41	156.83	90.58	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	10.24	10.00	0.24	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.66	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.33	9.33	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	0.24	0.00	0.24	0.00	0.00	0.00
2080711	就业见习补贴	0.24	0.00	0.24	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	9.57	9.57	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.27	9.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.55	4.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.72	4.72	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：秦皇岛市第三公证处

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	185.53	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	156.83	156.83	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.00	10.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	9.57	9.57	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	185.53	本年支出合计	59	184.86	184.86	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.67	0.67	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	185.53	总计	64	185.53	185.53	0.00	0.00

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：秦皇岛市第三公证处

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		184.86	184.86	0.00
204	公共安全支出	156.83	156.83	0.00
20406	司法	156.83	156.83	0.00
2040606	律师公证管理	156.83	156.83	0.00
208	社会保障和就业支出	10.00	10.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	10.00	10.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.66	0.66	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.33	9.33	0.00
210	卫生健康支出	9.57	9.57	0.00
21007	计划生育事务	0.30	0.30	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.30	0.30	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.27	9.27	0.00
2101102	事业单位医疗	4.55	4.55	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.72	4.72	0.00
221	住房保障支出	8.46	8.46	0.00
22102	住房改革支出	8.46	8.46	0.00
2210201	住房公积金	8.46	8.46	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：秦皇岛市第三公证处

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	116.91	302	商品和服务支出	66.70	307	债务利息及费用支出	0.00	
30101	基本工资	28.36	30201	办公费	0.20	30701	国内债务付息	0.00	
30102	津贴补贴	15.65	30202	印刷费	0.07	30702	国外债务付息	0.00	
30103	奖金	12.96	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00	
30107	绩效工资	32.57	30205	水费	1.20	31002	办公设备购置	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.33	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00	
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.92	31005	基础设施建设	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.55	30208	取暖费	0.91	31006	大型修缮	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	4.72	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.30	30211	差旅费	0.21	31008	物资储备	0.00	
30113	住房公积金	8.46	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00	
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.08	31010	安置补助	0.00	
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	
303	对个人和家庭的补助	1.25	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00	
30302	退休费	0.66	30217	公务接待费	0.14	31019	其他交通工具购置	0.00	
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	58.69	399	其他支出	0.00	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.30	39907	国家赔偿费用支出	0.00	
30309	奖励金	0.36	30229	福利费	0.78	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.58	39999	其他支出	0.00	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.62				
30399	其他对个人和家庭的补助	0.23	30240	税金及附加费用	0.00				
人员经费合计		118.16	公用经费合计						66.70

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：秦皇岛市第三公证处

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.06	0.00	1.90	0.00	1.90	0.16	1.73	0.00	1.58	0.00	1.58	0.14

注：本表反映部门（或单位）本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：秦皇岛市第三公证处

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

